

Bewerbungen für die Ausrichtung einer Endrunde nimmt das Jugendsekretariat nach Abschluss der Zwischenrunden am **Montag, dem 17. Oktober bis 13:00 Uhr** entgegen. Danach entscheidet der Zuständige Ausschuss (ZA) über die bis zu diesem Zeitpunkt schriftlich eingegangenen Bewerbungen und gibt die Ausrichtungsorte unverzüglich auf der Internetseite des DHB bekannt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung als E-Mail an [steckelbruck@deutscher-hockey-bund.de](mailto:steckelbruck@deutscher-hockey-bund.de)  
.oder als Telefax an die Faxnummer **02161-30772-20**

**Verein:**

**Kontaktperson:**

**Telefon / Telefax:**

**E-Mail:**

**Ihre Bewerbung sollte nähere Angaben zu den folgenden Fragen enthalten:**

1. Welcher Platz steht zur Verfügung? (Kunstrasenart, Zustand)
2. Ist am Spielwochenende eine anderweitige Platzbelegung vorgesehen?
3. Ist eine andere Veranstaltung oder ein anderes Sportereignis auf der Sportanlage für das Endrundenwochenende geplant oder vorgesehen?
4. Welche Anschlagzeiten schlagen Sie für die Spieltage vor?

5. Welche Hotelkontingente stehen am Endrundenwochenende zur Verfügung?
  
6. Welche Hotel-Preise sind für die teilnehmenden Mannschaften, die Schiedsrichter und Offiziellen geplant?  
**Der angegebene Preis wird garantiert. Sollte der tatsächliche Übernachtungspreis höher sein als hier angegeben, trägt der Ausrichter die Mehrkosten.**
  
7. Wie können die teilnehmenden Mannschaften, die Schiedsrichter und Offiziellen ihre Mahlzeiten planen?
  
8. Steht für mitgereiste Eltern der teilnehmenden Mannschaften ein bewirtetes Clubhaus oder eine andere Bewirtung zur Verfügung? [ggf. welche?]
  
9. Ist Ihnen die Checkliste zur Endrunden-Organisation des DHB-Jugendausschusses bekannt?
  
10. Wer sind Ihre Ansprechpartner für: Organisation, Mannschaftsbetreuung, Schiedsrichterbetreuung, Internet?
  
11. Welches Rahmenprogramm haben Sie vorgesehen?

12. Kann die Berichterstattung im Internet zeitnah garantiert werden?
  
13. Können in jedem Spiel 8-10 Ballkinder eingesetzt werden? Falls nicht – wie viele?
  
14. Sonstige Besonderheiten?

**Wir versichern die Richtigkeit unserer Angaben.  
Hinsichtlich der Übernachtungspreise habe wir die verbindliche Zusage des / der Hotels  
und erklären uns bereit, die Mehrkosten zu übernehmen, wenn der tatsächliche Preis  
unsere unter Nr. 6 gemachten Angaben übersteigt.**

Datum:

Name / Unterschrift: